



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**Centro di Ateneo di Studi e Attività Spaziali
“Giuseppe Colombo” – CISAS**

via Venezia, 1
35131 Padova
centro.cisas@pec.unipd.it
C.F. 80006480281
P.IVA 00742430283
<https://cisas.unipd.it/>

Prot. n.
Anno Tit. Cl. Fasc.

OGGETTO **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI "SETUP DI MISURA PER LA CARATTERIZZAZIONE DI ANTENNE AL PLASMA PER USO SPAZIALE/MEASUREMENT SETUP FOR THE CHARACTERIZATION OF PLASMA ANTENNAS FOR SPACE APPLICATION"**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

- PREMESSA la necessità di individuare un collaboratore per il supporto alla ricerca nell'ambito del progetto di ricerca “Plasma Antennas for SatCom and super High-frequency ENabling (PASCHEN)” codice CUP F93D24000560005 di cui è responsabile scientifica la prof.ssa Giorgia Franchin.
- VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165”* che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;
- VISTA l'autorizzazione *del Consiglio direttivo del CISAS del 16/12/2025*
- Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accettare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare l'attività di “Setup di misura per la caratterizzazione di antenne al plasma per uso spaziale/Measurement setup for the characterization of plasma antennas for space application”, che dovrà essere svolta per un periodo di durata di 3 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 20 ore settimanali;
- Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 3 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 4.340,00;
- Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 4.340,00, e trova copertura nel progetto di ricerca “Plasma Antennas for SatCom and super High-frequency ENabling (PASCHEN)” codice CUP F93D24000560005 di cui è responsabile scientifica la prof.ssa Giorgia Franchin.

- Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;
- Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;
- Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di “Setup di misura per la caratterizzazione di antenne al plasma per uso spaziale/Measurement setup for the characterization of plasma antennas for space application”, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto *per prestazione di lavoro autonomo*.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività: “Setup di misura per la caratterizzazione di antenne al plasma per uso spaziale/Measurement setup for the characterization of plasma antennas for space application”, da svolgersi per conto del dott. Mirko Magarotto e per le quali è richiesto un impegno massimo di 3 mesi.

Ai fini della cognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 20 ore settimanali.

In particolare, l'attività consisterà nella definizione di un setup di misura per la caratterizzazione di antenne al plasma per utilizzo in ambito spaziale. Il setup dovrà permettere la caratterizzazione dei parametri di scattering e del diagramma di radiazione consentendo l'inezione ed il controllo delle scariche di plasma. Il setup dovrà prevedere a sua volta la possibilità di rimuovere le scariche di plasma per procedere alla loro caratterizzazione in termini di densità attraverso interferometria a microonde. Il setup dovrà prevedere il posizionamento dell'elettronica di potenza in modo che non interferisca con le misure elettromagnetiche.

PROFILO RICHIESTO

- 1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Comprovata conoscenza ed esperienza nell'ambito delle antenne al plasma
- Comprovata conoscenza ed esperienza nell'ambito di misure dei parametri di scattering e del pattern di radiazione in ambienti anecoici o semi-anecoici

- 2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

titolo di studio: • Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria Elettronica ed equipollenti, o diploma di laurea del vecchio ordinamento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Centro di Ateneo di Studi e Attività Spaziali “Giuseppe Colombo” - CISAS, con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **29/01/2026** se conseguente a ricognizione interna e in data **29/01/2026** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di “Setup di misura per la caratterizzazione di antenne al plasma per uso spaziale/Measurement setup for the characterization of plasma antennas for space application”, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per tre mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al *Centro di Ateneo di Studi e Attività Spaziali “Giuseppe Colombo” – CISAS, Via Venezia, 1 35131 Padova*, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:00-12:00, tassativamente entro e non oltre le ore **12.00 del 21 gennaio 2026**.

In alternativa alla consegna a mano, la domanda può essere spedita nelle seguenti modalità:

1) spedita all'indirizzo PEC centro.cisas@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

2) spedita all'indirizzo centro.cisas@unipd.it tramite la propria e-mail personale, mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo o digitale, unitamente alla copia del documento di identità della sottoscrittrice/del sottoscrittore.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://cisas.unipd.it/> e <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Centro tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO *DI LAVORO AUTONOMO*

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Direttore del Centro di Ateneo di Studi e Attività Spaziali “Giuseppe Colombo” - CISAS dell’Università degli Studi di Padova, via Venezia, 1 35131 Padova tassativamente entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 21 gennaio 2026**.

In alternativa alla consegna a mano, la domanda può essere spedita nelle seguenti modalità:

1) spedita all’indirizzo PEC centro.cisas@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

2) spedita all’indirizzo centro.cisas@unipd.it tramite la propria e-mail personale, mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo o digitale, unitamente alla copia del documento di identità della sottoscrittrice/del sottoscrittore, tassativamente entro e non oltre le **ore 12:00 del 21 gennaio 2026**.

Per l’invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria di Direzione del Centro di Ateneo di Studi e Attività Spaziali “Giuseppe Colombo” - CISAS, Via Venezia, 1 Padova, nel seguente orario: lunedì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://cisas.unipd.it/> e <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l’eventuale recapito telefonico, l’insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l’esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore del Centro*.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura/direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto *di lavoro autonomo per prestazione di lavoro autonomo* della durata di 3 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che “al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;
2. (*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in € 4.000,00.(lordo percipiente) Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso sarà liquidato in 2 soluzioni, con acconti nella misura del 50% alle scadenze di seguito indicate:

- a metà del contratto
- a conclusione del contratto entro 30 giorni fine mese data ricevimento di nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Centro di Ateneo di Studi e Attività Spaziali “Giuseppe Colombo” – CISAS all' indirizzo: <https://cisas.unipd.it/bandi-trasparenza>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, data di registrazione

Il Direttore

Prof. Giampaolo Piotto

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.