



Informativa per la gestione delle emergenze

(Si raccomanda di tenere una copia cartacea di questa informativa in luogo accessibile)

Norme di comportamento per tutto il personale e frequentatori in caso di Emergenza o infortunio:

A seguito dell'individuazione di uno stato di emergenza (incendio, fuga di gas ecc.) si deve:

avisare immediatamente uno dei seguenti soggetti:

- C.I.V.I.S (servizio di vigilanza 24 ore) (049 827 3838)
- un addetto delle squadre di emergenza del proprio edificio,
- la portineria di edificio (se presente)
- un proprio responsabile;
- i Vigili del Fuoco se le circostanze lo richiedono o non si reperiscono i soggetti sopraindicati (115)

Successivamente tutto il personale dovrà:

- sospendere la propria attività;
- mettere in sicurezza le attrezzature: se possibile salvataggio file e/o stacco prese e abbandonare la zona rapidamente;
- se ci si trova in locali/zone diverse dalla propria postazione di lavoro, evitare di cercare di raggiungerla ma abbandonare la zona dall'uscita più vicina;
- nell'abbandonare i luoghi di lavoro non devono essere portati al seguito oggetti voluminosi, ingombranti o pesanti (borse, notebook, ombrelli, ecc.)
- non attardarsi per recuperare oggetti personali o altro e/o per osservare il comportamento di altri;
- aiutare i colleghi disabili o altre persone in difficoltà;
- avisare gli addetti all'emergenza nel caso in cui un disabile abbia difficoltà a raggiungere il punto di raccolta (gli addetti si occuperanno di portarlo in un luogo facilmente raggiungibile dalle squadre di soccorso dei Vigili del Fuoco)
- nel caso in cui non fosse possibile soccorrere e/o aiutare persone infortunate o in difficoltà, provvedere a segnalare la loro presenza e localizzazione agli addetti all'emergenza che provvederanno a prestare gli opportuni soccorsi o segnalare il problema ai vigili del fuoco;
- favorire l'evacuazione di eventuali visitatori e/o studenti fornendo loro le necessarie indicazioni in merito alla dislocazione di vie di fuga e delle uscite di sicurezza;
- uscendo dalla stanza chiudere le finestre, lasciare la luce accesa e chiudere la porta ma non a chiave;
- non usare gli ascensori o i montacarichi;
- percorrere le vie di fuga, seguendo l'apposita segnaletica, ordinatamente, senza correre, urlare e/o generare panico;
- evitare se possibile di parlare durante l'evacuazione per favorire le comunicazioni tra gli addetti alla gestione dell'emergenza e per udire gli eventuali ulteriori messaggi vocali;
- defluire velocemente dalle uscite di sicurezza seguendo l'apposita segnaletica;
- qualora la via di fuga sia chiusa da porte allarmate aprire la porta senza preoccuparsi dell'innescò dell'allarme;

- NON tornare indietro per nessun motivo;
- raggiungere il punto di raccolta e rimanere uniti;
- non lasciare il punto di raccolta fino a quando il Coordinatore o i Vigili del Fuoco non decretano la fine dell'emergenza;
- verificare l'eventuale assenza di colleghi e segnalarla agli addetti all'emergenza
- una volta usciti è importante non ostruire gli accessi dell'edificio e non ostacolare i soccorsi;
- chiunque rimane intrappolato deve segnalare in ogni modo la sua posizione;
- in caso di incendio, se si rimane intrappolati in un locale si deve chiudere la porta e sigillare le fessure possibilmente con panni bagnati (anche i propri indumenti);
- tutte le porte di accesso a scale protette e/o a prova di fumo, dopo l'utilizzo, devono rimanere chiuse;
- non rientrare nell'edificio fino a quando il Coordinatore o i Vigili del Fuoco non decretano la fine dell'emergenza.
- Si ricorda inoltre che le prove di evacuazione sono pianificate in conformità a quanto previsto dal D.M. 10 marzo 1998 in materia di lotta e prevenzione incendi e che tali simulazioni sono obbligatorie per legge. Si chiede perciò a tutti gli afferenti e ospiti dell'edificio interessato alla prova di collaborare seguendo le istruzioni che nel giorno della stessa saranno fornite dal Coordinatore e dagli Addetti. Dopo la fase di evacuazione dall'edificio tutti i soggetti (personale tecnico e amministrativo, personale docente e studenti) saranno invitati a permanere nei punti di raccolta in attesa sia decretata la fine della prova.

Disposizioni per chi svolge attività didattica e di laboratorio.

- Ai Docenti impegnati nelle attività didattiche è richiesta la massima collaborazione nel coordinare l'evacuazione delle aule comunicando agli studenti di uscire ordinatamente e accertandosi, prima di abbandonare l'aula, che tutti gli studenti siano usciti. Gli addetti delle squadre di emergenza saranno a disposizione per fornire il supporto necessario. Costoro saranno facilmente riconoscibili (pettorine gialle).
- E' richiesta inoltre la piena collaborazione di tutti Responsabili di laboratorio e dei Preposti e del personale tecnico che, con l'aiuto degli addetti alle squadre, dovranno coordinare l'evacuazione dei laboratori di competenza. Si dovrà inoltre accertare che non siano in funzione apparecchiature o in corso esperimenti che possano essere causa di rischi o pericoli gravi in mancanza di presidio. In tal caso le apparecchiature dovranno essere spente e gli esperimenti rapidamente interrotti prima di abbandonare il laboratorio.

Disposizioni in caso di Terremoto:

- Non precipitarsi all'esterno.
- Collocarsi in vicinanza dei punti più "solidi" della struttura quali pareti portanti, architravi, vani delle porte ed angoli.
- Tenersi lontano da tutto ciò che può cadere addosso con grave danno ad esempio dai vetri, scaffalature, impianti elettrici a soffitto.
- Trovare riparo sotto le scrivanie e i tavoli.
- Nell'allontanarsi dall'edificio muoversi con prudenza e procedere tenendosi contro i muri.
- Saggiare pavimenti, scale e pianerottoli, poggiandovi prima il piede.
- NON USARE accendini e/o fiammiferi o altre fiamme libere per la possibile presenza di fughe di gas.
- Una volta fuori dello stabile, allontanarsi da questo e da altri vicini.
- Cercare di portarsi in ampi piazzali, lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree, e restare in attesa che l'evento venga a cessare.
- Se si rimane intrappolati cercare di segnalare la propria presenza a intervalli regolari.

In caso di infortunio durante lo svolgimento delle ordinarie attività eseguire le seguenti procedure:

- a. Eseguire personalmente o con l'aiuto di qualche collega le medicazioni necessarie in caso di lesioni lievi e superficiali utilizzando il materiale di medicazione presente nelle apposite cassette di pronto soccorso.
- b. In caso di infortunio per il quale sia richiesto l'intervento medico avvisare immediatamente il servizio di portineria (se disponibile), o il proprio responsabile o un addetto al primo soccorso. Sarà valutato se accompagnare l'infortunato in ospedale o chiamare l'emergenza sanitaria.
- c. Se non presenti i soggetti di cui al punto b) chiamare il Servizio di Vigilanza CIVIS (049 827 3838) per permettere l'accesso dei mezzi di soccorso;
- d. Se per qualsiasi ragione non si è in condizioni di telefonare premere uno dei pulsanti per attivazione di allarme presenti nell'edificio, questo attiverà il servizio di vigilanza.

Si ricorda che in caso di infortunio registrato presso il pronto soccorso o da medico, copia dei referti deve essere consegnato in Direzione per la registrazione dell'evento nel registro infortuni.

Forze dell'ordine e di primo soccorso

Carabinieri 112

Polizia 113

Vigili del fuoco 115

Emergenza sanitaria 118

Guardia di Finanza 117

Polizia Locale Padova 049.8205100